

## **Assistant / Assistante comptable**

13 – AIX-EN-PROVENCE

Votre mission :

- . Saisie des documents comptable
- . Etat de rapprochement
- . Pointage des comptes clients et fournisseurs,
- . Contrôle et saisie sur le logiciel de gestion,
- . Classement et archivage courrier/dossier papier et électronique

Logiciels utilisés Excel, Word, Sage et Everwin (logiciel de gestion).

Nombreux avantages dont intéressement et participation – Tickets restaurants

Niveau BTS souhaité

CDI – 24h semaine

Salaire annuel brut de 15 690 €

Contact : [arles@atgtsm.fr](mailto:arles@atgtsm.fr)