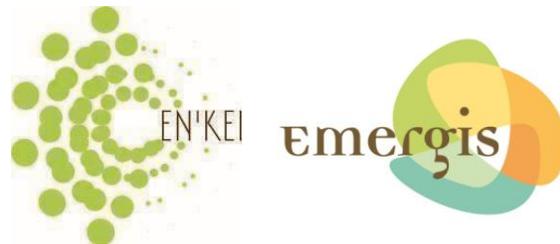


PARCOURS ADMINISTRATEUR

Janvier 2025
FACT SCOP

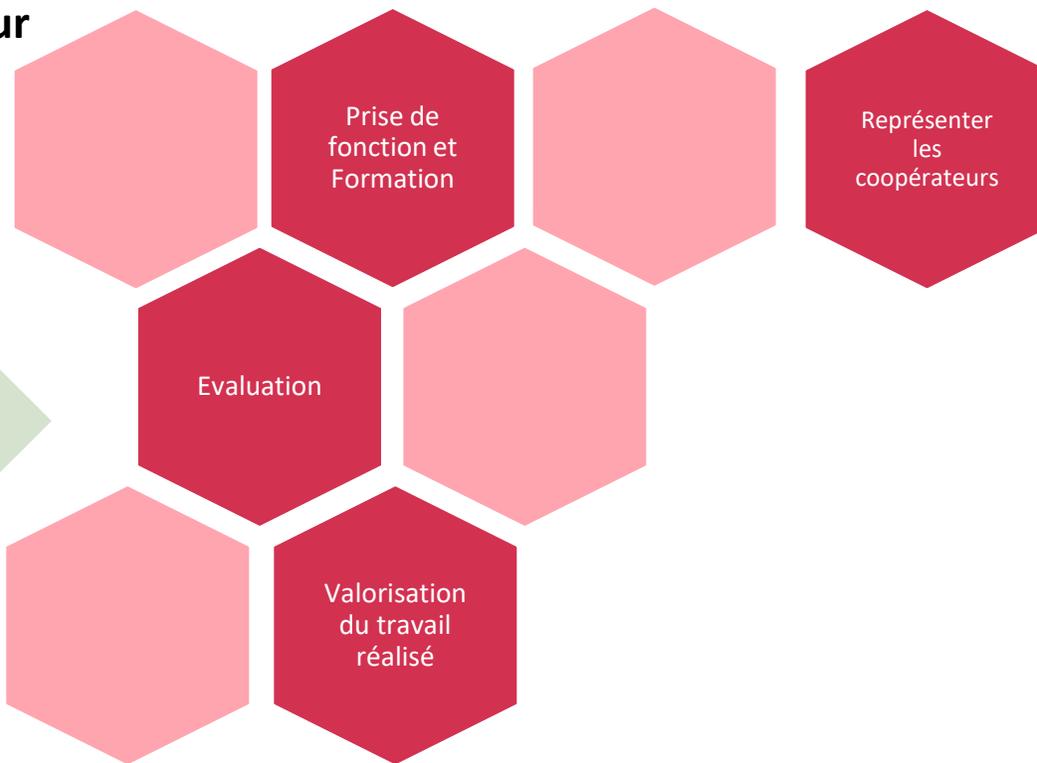


PARCOURS ADMINISTRATEUR

Pendant mon mandat d'Administrateur

Après mon mandat d'Administrateur

Avant de devenir Administrateur



Je ne suis pas réélu
ou je ne me
représente pas

Je décide de rester
au sein de la
structure

Au recrutement

Lors de mon parcours
coopérateur non
administrateur

Formation et apprentissage

PARCOURS ADMINISTRATEUR

Avant de Administrateur

Au recrutement

Lors de mon parcours
coopérateur

Exemples d' outils associés :

- Parcours administrateur
- La fiche de mission de l'administrateur
- L'égalité au sein de notre SCIC/ SCOP
- Montée en compétences pour une gouvernance collective
- Cellules thématiques
- La coopération dans notre SCOP/ SCIC
- Evaluation du fonctionnement de la coopération
- Communications en amont et avant de l'AG et du CA
- Exemples de communication en amont de l'AG

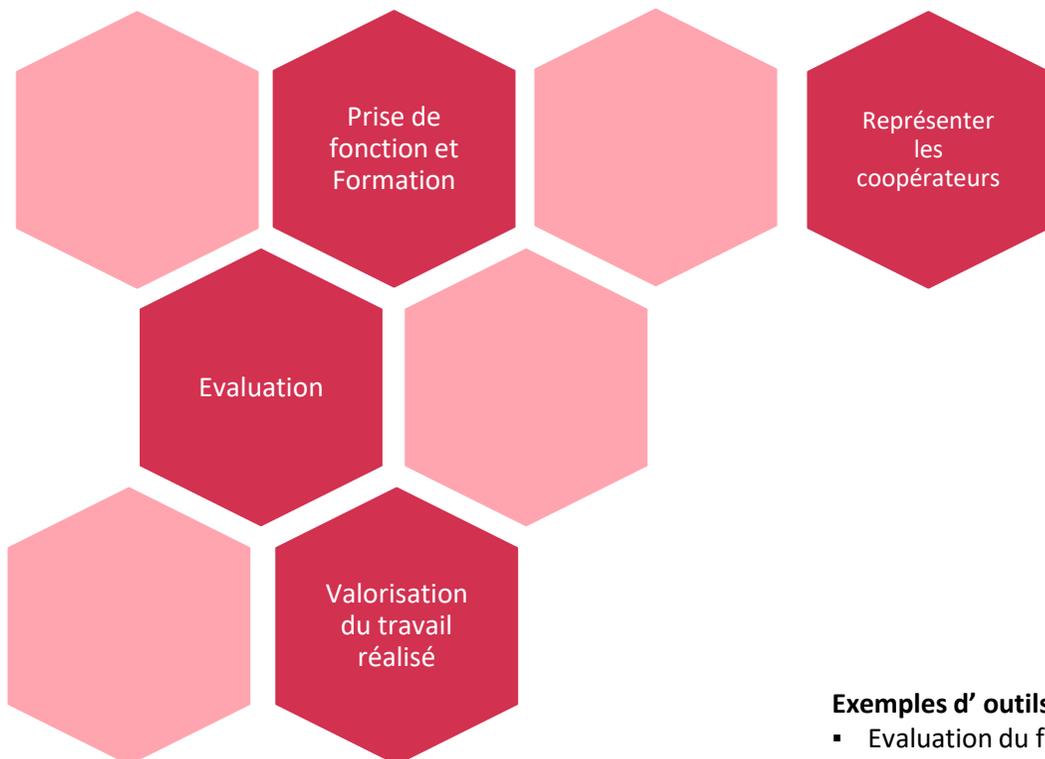
Exemples d'actions concrètes mises en place ou prévues :

Expliquer, inciter, légitimer :

- Dès le recrutement informer sur le fait que chacun peut candidater pour devenir administrateur
- Disposer d'une fiche de mission qui détaille les responsabilités et les compétences nécessaires, les temps auxquels je dois participer et les modalités pour devenir administrateur
- Lors des entretiens sur l'évaluation de la coopération, questionner sur l'intérêt et le souhait pour devenir administrateur
- Encourager à participer aux cellules thématiques
- Expliquer le fonctionnement du CA : missions, => communication avant chaque CA ;
- 6 mois avant chaque renouvellement d'administrateurs : communication sur droits et devoir et possibilité de candidater

PARCOURS ADMINISTRATEUR

Pendant mon mandat d' Administrateur



Exemples d'actions concrètes mises en place ou prévues :

▪ Former, évaluer

- Prévoir de la formation continue aux différentes compétences de la garantie (savoir, savoir faire et savoir être)
- Organiser à échéance régulière une évaluation partagée avec les coopérateurs sur le fonctionnement du mandat d' administrateur (par exemple une fois par an avant l'AG)
- Prévoir un point formel régulier sur le vécu de l'administrateur dans l'entretien sur l'évaluation de la coopération

▪ Valoriser

- Faire un point formel sur les actions et apports du CA à l'AG pour valoriser le travail des administrateurs

Exemples d' outils associés :

- Evaluation du fonctionnement de la coopération
- La fiche de mission de l'administrateur
- Evaluation du fonctionnement du mandat d'administrateur
- Parcours de formation PASS 2

Exemples d'actions concrètes mises en place ou prévues :

- Support, accompagnement personnel et collectif pour un retour au poste de « simple coopérateur »
- Evaluation partagée avec les coopérateurs sur le fonctionnement du mandat d'administrateur

Exemples d'outils associés :

- Un Accompagnement personnalisé des départs
- Evaluation du fonctionnement du mandat d'administrateur

Après mon mandat d' Administrateur

Je ne suis pas réélu
ou je ne me
représente pas



Je décide de rester
au sein de la
structure