

Fiche - Passeport Coopérateur-Mode d'emploi et exemple

Objectif :

L'objectif du passeport coopérateur est d'outiller la structure pour mettre en place et suivre le parcours de son salarié, tout au long de son parcours.

Il s'agit d'identifier les actions précises que l'on souhaite mettre en place aux différentes étapes du parcours coopérateur, de pouvoir les communiquer aux personnes concernées et d'en suivre la réalisation.

Mode d'emploi

- Le passeport est transmis et expliqué au coopérateur dès son embauche
- Le coopérateur est pro actif pour la mise en place des étapes. Il peut échanger avec son manager, d'autres coopérateurs ou administrateurs ou son tuteur/ trice ou parrain / marraine s'il en a un
- Ce passeport peut être utilisé pour faire des bilans réguliers , lors de l'entretiens annuel ou biennuel ou à d'autres moments à définir.

	Etape	Date validation	Qui valide
Avant de candidater pour être coopérateur	Avoir pris connaissance des principes de gouvernance d'une SCOP et savoir les expliquer		
	Connaitre les valeurs de la structure et savoir les expliquer		
	Avoir échangé avec au moins 3 coopérateurs sur leur rôle de coopérateurs		
	Avoir échangé avec au moins 3 administrateurs sur leur rôle d'administrateur		
	Avoir fait un rapport d'étonnement sur la partie coopération		
	Avoir fait au moins une fois l'entretien « évaluation du fonctionnement de la coopération		
	Avoir participé au moins une fois à l'évaluation partagée du fonctionnement de la gérance et de l'administrateur		
	Avoir assisté au moins à une AG		
	Avoir suivi la formation PASS1		
	Avoir suivi la sensibilisation à l'égalité		
	Connaitre l'ADN+ et savoir expliquer en quoi les différents déterminants sont pris e compte dans la structure		
	Préparer un argumentaire pour présenter sa candidature		

	Etape	Date validation	Qui valide
Pendant ma vie de coopérateur	Assister aux AG		
	Prendre connaissance des PV de CA		
	Au bout de quelques mois faire un rapport d'étonnement coopératif		
	Se rapprocher des administrateurs pour faire des remontées, poser des questions ou faire des suggestions d'amélioration pour la structure		
	Participer à des cellules thématiques sur des thèmes transversaux		
	Participer à l'accueil des nouveaux coopérateurs et salariés		

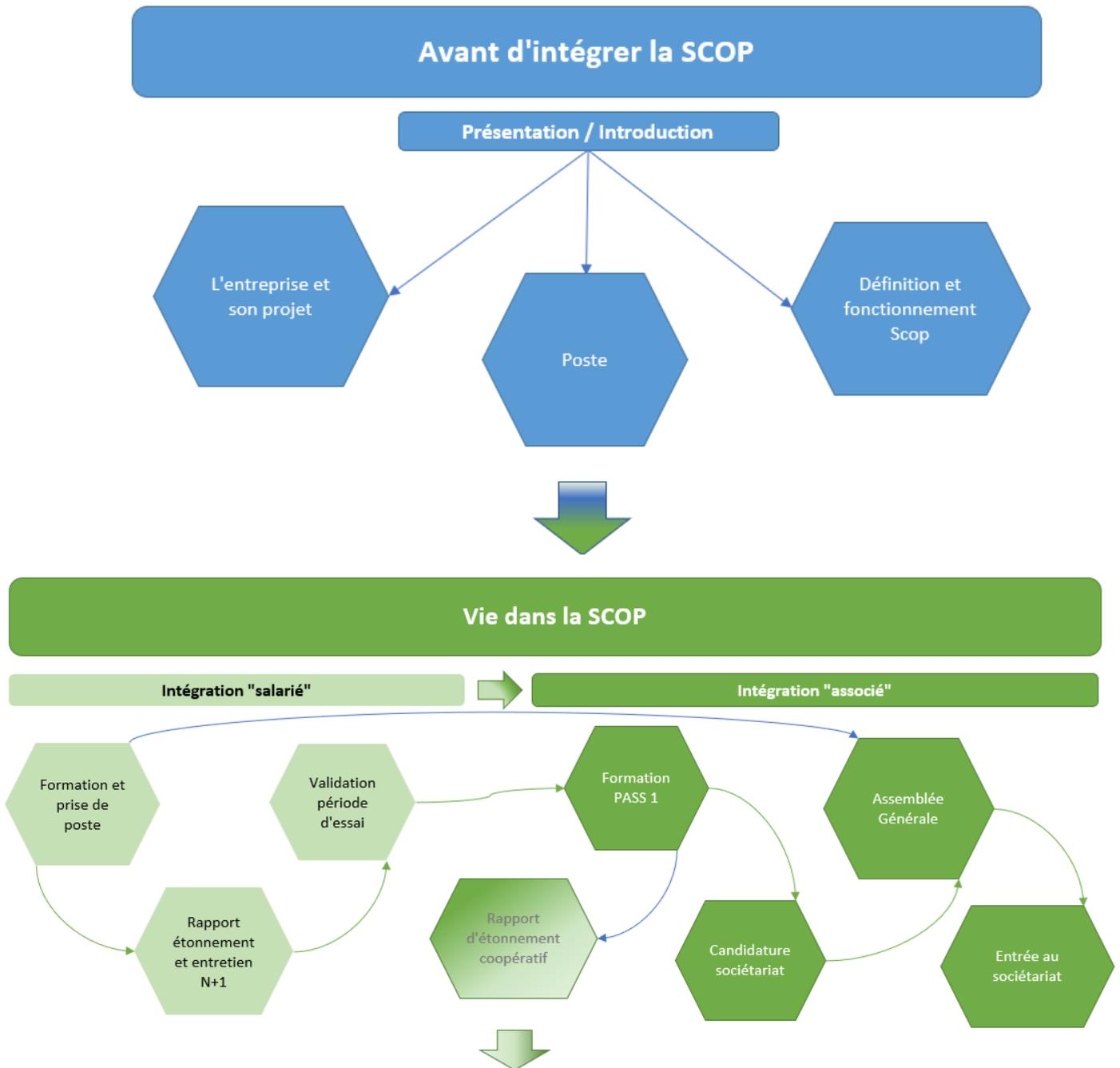
Fiche - Passeport Coopérateur-Mode d'emploi et exemple

	Etape	Date validation	Qui valide
Si j'envisage de devenir gérant ou administrateur	Avoir suivi la formation PASS 2		
	Avoir suivi la formation Gérance		
	Avoir animé des cellules thématiques sur des thèmes transversaux		
	Avoir participé à aux moins 1 évaluation partagée avec les coopérateurs sur le fonctionnement de la gérance		
	Avoir pris connaissance de la fiche de mission gérance / administrateur et évalué mes besoins en formation		
	Savoir animer une réunion		
	Avoir suivi au moins une formation management		
	Avoir proposé une feuille de route de la gérance qui prenne en compte les déterminants de l'ADN+ pour une gouvernance SCOP- SCIC qui intègre la Qualité de vie, conditions de travail et d'emploi et la Transition écologique		

	Etape	Date validation	Qui valide
Si je quitte la structure	Je fais un bilan de ma coopération avec mon supérieur ou le gérant/ te		
	Je décide ou pas de rester coopérateur		

2025

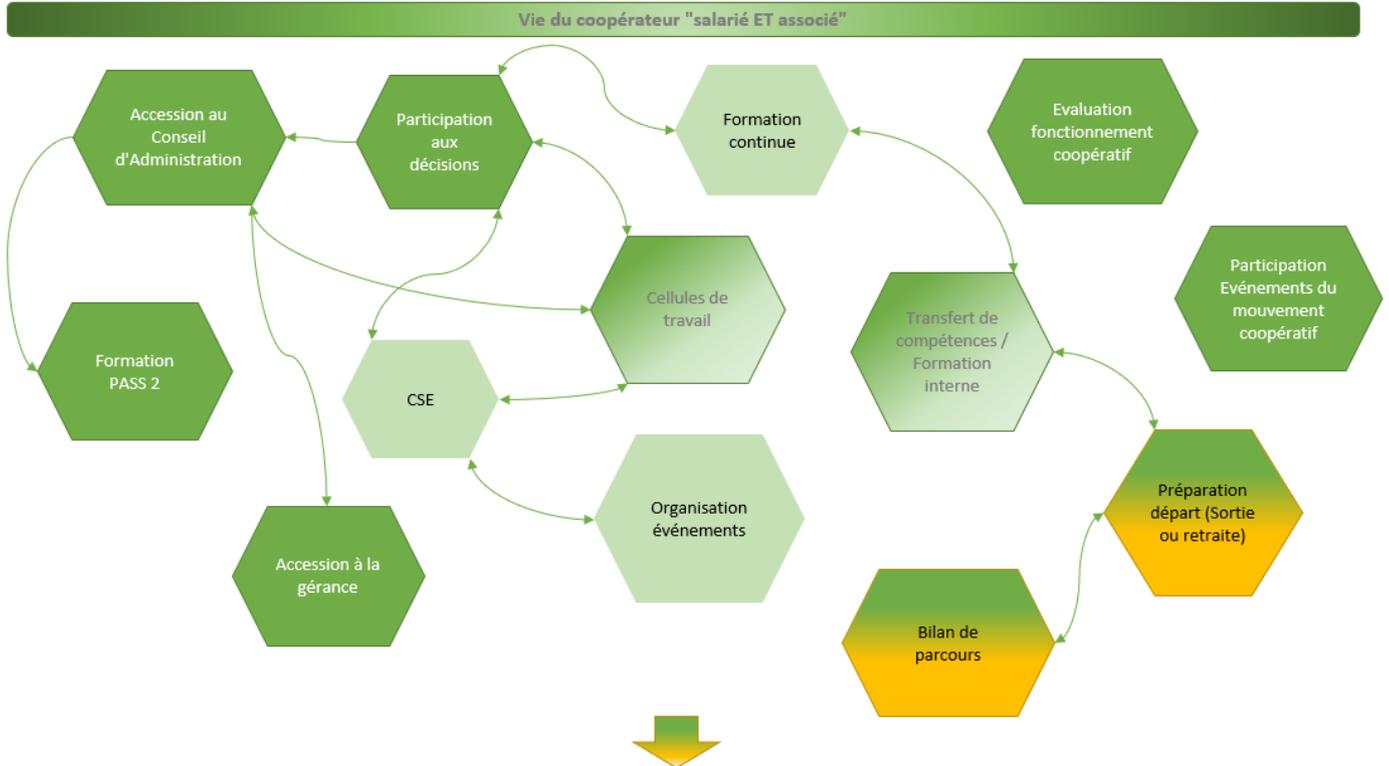
Autres exemples de thème à intégrer au passeport coopérateurs



Flèches bleues = parcours transitoire

Vert clair : salarié

Vert foncé : SCOP-SCIC



Après la SCOP

