



SOCIÉTÉ COOPÉRATIVE
D'INTÉRÊT COLLECTIF



ADJOINT(E) A LA DIRECTRICE GENERALE

Forte de 30 ans d'existence, d'innovation et d'indépendance, la **Société Coopérative d'Intérêt Collectif URBANCOOP** recrute en CDI un(e) Adjoint(e) à la Directrice Générale qui aura la responsabilité de nouvelles opérations immobilières en prenant en charge tous les aspects financiers, techniques, commerciaux et juridiques.

L'ADN de la coopérative est de faciliter l'accès à la propriété au plus grand nombre de familles en fabricant du « logement autrement ». Composée d'une équipe de 10 personnes à fort niveau de compétences et d'engagement, la SCIC poursuit son développement en privilégiant les secteurs PACA, IDF, AURA pour atteindre une production de 150 logements annuellement.

Conscient que la technique est un vecteur de coût, la coopérative est dotée d'un pôle technique fort et expert (50% du personnel), ce poste s'adresse à un profil de formation technique avec une vision élargie des métiers de l'immobilier. 5 à 10 ans d'expérience sont souhaités.

Ce poste rentre dans les champs de **compétences** suivants :

- Capacité à analyser le marché immobilier et mettre en place une veille de détection de fonciers et/ou de fonciers bâtis
- Maîtrise du montage d'opérations immobilières en neuf et aussi en réhabilitation :
 - o Participer à la conception amont, coordonner la faisabilité technique et économique des projets dès la phase de détection foncière (bien en amont des dépôts de permis)
 - o Organiser lesancements d'appels d'offre, leur analyse et la conclusion des marchés
 - o Garantir le strict respect des coûts, des délais et de la réglementation depuis la conception jusqu'à la clôture du bilan de l'opération
- Compétence juridique pour coacher notaires et avocats, technique générale, commerciale mais aussi financière pour dialoguer efficacement avec les banques

Responsabilités

- Suivre l'évolution du marché immobilier et le prospecter pour contribuer à la détection d'opportunités foncières
- Déterminer le potentiel foncier des parcelles identifiées et le droit de l'urbanisme afférent
- Définir la faisabilité et la rentabilité d'un projet immobilier
- Elaborer un bilan prévisionnel et contrôler le prix de revient au fur et à mesure de l'avancement
- Piloter un projet immobilier avec les interfaces externes, animer des réunions d'équipes projets y compris avec les élus et des institutions
- Superviser et contrôler le bon déroulement des différentes phases techniques
- Mettre en place les outils financiers et assurances nécessaires à l'activité
- Coordonner l'équipe interne et maintenir une communication efficace sur les projets



SOCIÉTÉ COOPÉRATIVE
D'INTÉRÊT COLLECTIF



- Collaborer à des missions transverses au sein de la SCIC, contribuer à sa dynamique de développement de projets et sa représentation

Qualités recherchées

- Apprécier de travailler en équipe, avoir le sens du collectif et du partage des projets
- Autonomie, rigueur et précision
- Polyvalence et adaptabilité
- Diplomatie et capacité à négocier

Le métier d'Adjoint(e) à la Directrice Générale implique des horaires irréguliers et des actions diverses sur plusieurs projets à des stades d'avancement différents. Basé à Nice avec une activité sur l'ensemble du territoire français ce poste implique des déplacements.

Pour mieux connaître la coopérative, ses spécificités et ses projets : www.urban.coop

CV + LM à envoyer à contact@urban.coop